

Bitte geben Sie dieses Informationsblatt an alle an der Tagung beteiligten Personen weiter!

Tagungs- und Ausstellungsort:

Universität Regensburg
Universitätsstraße 31
93053 Regensburg

Lokale Kontaktperson:

Mathias Zwicknagl
Institut für Experimentelle und Angewandte Physik
PHY 8.0.23b
Universität Regensburg
Telefon: +49 17671242433 (nur in dringenden Fällen, wenn es per Mail nicht möglich ist)
E-Mail: exhibition-regensburg@dpg-gmbh.de

Ausstellungsflächen:

- **A** Standnummern A01 bis A59 Zentrales Hörsaalgebäude
- **E** Standnummern E01 bis E21 Gebäude Wirtschaft/Recht
- **T** Standnummern T01 bis T20 Zelt Physik

Für die Ausstellungsstände steht die gebuchte Grundfläche zur Verfügung. Diese wird für Sie in Vorbereitung abgeklebt und gekennzeichnet. Seitenwände werden nicht gestellt. Die von Ihnen vorher bestellten E-Anschlüsse (230 V/ 16 A), Tische (120 cm x 60 cm) und Stühle werden von uns bereitgestellt.

Ausstellungszeitraum: 17.03.-20.03.2025

Öffnungszeiten: Dienstag, 18.03. 09:00 – 18:00 Uhr
 Mittwoch, 19.03. 09:00 – 18:00 Uhr
 Donnerstag, 20.03. 09:00 – 18:00 Uhr

Achtung: **Am Dienstag um 16:00 Uhr beginnt die Festsitzung der DPG.
Es findet dann kein wissenschaftliches Programm parallel statt.**

Vorzeitiger Versand von Material (LKW- und Paketdienste)

Da der Lagerraum an der Universität Regensburg äußerst begrenzt ist, müssen vorzeitige Lieferungen im Zeitraum **03.03.2025 bis 13.03.2025** an die Spedition geschickt werden. Bitte kündigen Sie Ihre Lieferung bis zum 28.02.2025 bei Herrn Zwicknagl an, da Sendungen, die ohne Rücksprache angeliefert werden, nicht durch die Spedition eingelagert werden können und somit keine Haftung übernommen werden kann. Eine Annahme vor dem 03.03.2025 ist grundsätzlich nicht möglich.

Die Lieferanschrift für den Vorab-Versand Ihrer Exponate/Pakete:

Zitzelsberger Int. Möbelspedition + Logistik gmbH
Junkersstraße 11
93055 Regensburg

Wichtig!

Bitte vermerken Sie auf allen einzelnen Paketen:

1. „**Ausstellung DPG-Tagung**“
2. **Ihre genaue Standplatznummer (z B. Stand T12 für den Stand 12 im Zelt)**
3. **Ihren Firmennamen**

Sollten diese Zusatzvermerke fehlen, kann keine Garantie für eine ordnungsgemäße Zustellung Ihrer Exponate an Ihren Ausstellungsort garantiert werden!

Alle Pakete/ Exponate, welche **spätestens am 14.03.2025 bis 11:00 Uhr** an der Spedition angekommen sind, werden von dort aus rechtzeitig an Ihren Stand geliefert. Pakete, welche danach ankommen, müssen bei der Spedition selbstständig und auf eigene Kosten abgeholt werden.

Achtung: Möglicher Schriftverkehr mit Behörden, das Festhängen eines Pakets oder mögliche Abklärungen mit dem Zoll etc. müssen vorab durch Sie erfolgt sein – andernfalls kann das Paket durch unsere Spedition nicht bearbeitet werden.

Anlieferung Ausstellungsgegenstände am Aufbauatag

Es gibt zwei Abladezonen in der Albertus-Magnus-Straße, in die Sie bitte von der Galgenbergstraße her einfahren.

Ausstellungsfläche A: Für die Stände im Zentralen Hörsaalgebäude (Audimax Foyer, Audimax H6) ist die Anlieferungszone in der Albertus-Magnus-Straße neben der **orangefarbenen Säule** „Audimax“ (nicht auf der Straße, sondern in der beschilderten Zone).

Ausstellungsfläche E: Für das Gebäude Wirtschaft/Recht ist die Anlieferungszone die ausgeschriebene Freifläche rechts gegenüber der Auffahrt Tiefstraße West

Ausstellungsfläche T: Für das Zelt ist die Anlieferung über die Tiefstraße West (**h_{\max} 340 cm**) und Einfahrt auf den Campus in Höhe Fakultät Mathematik möglich.

Wir bitten Sie in den Entladezonen **maximal 15 min.** stehen zu bleiben, damit alle Aussteller ihre Ausstellungsgüter abladen können, und danach Ihr Fahrzeug auf den ausgewiesenen Parkplätzen der Universität zu parken (siehe unten: „Parken an der Universität Regensburg“). Wir bitten um Verständnis dafür, dass Fahrzeuge, die in den Entladezonen parkend vorgefunden werden, **ohne Rücksprache abgeschleppt** werden müssen. Ebenso ist das Halten und Parken auf der Albertus-Magnus-Straße ohne Sondergenehmigung inklusive dem Schutzstreifen verboten und wird geahndet.

Wichtig:

- Entladen ist nur mit Fahrzeugen mit Ladebordwand bzw. per Hand möglich – in begrenzter Zahl sind Hubwagen, aber kein Gabelstapler bzw. Laderampe verfügbar!
- Die Standnummer **A35 bis A44 sind nicht barrierefrei** (kein Aufzug/ Rampe) zu erreichen!
- Bitte Ladegut mit Absender des Ausstellers und Standplatz sowie Anzahl der Kollis eindeutig kennzeichnen.

Parken an der Universität Regensburg

<https://www.uni-regensburg.de/kontakt/parkplaetze/index.html>

Es fallen keine Parkgebühren an. Die Tiefgarage (200 cm; 2,5 t) ist durchgehend geöffnet und kann auch zum Be- und Entladen genutzt werden (Ebene -2). Bitte nutzen Sie auch die Parkhäuser in der Nähe des BioPark (nahe Ausstellungsfläche T) sowie die Parkplätze zwischen UR und OTH (Galgenbergstraße/Universitätsstraße, nahe Ausstellungsfläche A und E).

Bitte parken Sie nicht in reservierten Bereichen oder auf Behindertenparkplätzen ohne einen entsprechenden Parkausweis. Dort parkende Fahrzeuge werden kostenpflichtig (!) abgeschleppt. Abgeschleppte Fahrzeuge werden auf einen Parkplatz in der Nähe des Gebäudes Chemie und Pharmazie gebracht. Dieser ist über die Straße „Am BioPark“ erreichbar (Lageplan Abschleppparkplatz). Um Ihr abgeschlepptes Fahrzeug zurückzufordern rufen Sie bitte den Abschleppdienst unter **+49 (0) 172 8128601** an. Sie erhalten einen Code, mit dem Sie Ihr Fahrzeug abholen können.

Während der Tagung ist die Universität Regensburg gut mit dem ÖPNV erreichbar.

<https://www.uni-regensburg.de/kontakt/anreise/>

Aufbau: Montag, 17.03.2025

A: Standnr. A01 bis A59 im Zentralen Hörsaalgebäude 18:00 - 21:00 Uhr

E: Standnr. E01 bis E21 im Gebäude Wirtschaft/Recht 18:00 - 21:00 Uhr

T: Standnr. T01 bis P20 im Zelt bei Physik 09:00 - 18:00 Uhr

Wichtig! Zusatzvermerk auf allen Kollis: „DPG-Ausstellung“/Standnummer/„Zwicknagl“
Nennen Sie ggfls. dem Transportunternehmen als Kontakt vor Ort: Herr Mathias Zwicknagl

Ein Aufbau im Zentralen Hörsaalgebäude und im Gebäude Wirtschaft und Recht (A & E) ist vor 18:00 Uhr ist nicht gestattet, da es die laufenden Veranstaltungen in erheblichem Maße beeinträchtigen würde – wir bitten daher ausdrücklich dies zu respektieren!

A: Zentrales Hörsaalgebäude (A01 bis A59):

Die Eingangstüren des Zentralen Hörsaalgebäudes sind Flügeltüren. Ungefähr bei der Hälfte jeder Flügeltür (zwischen 85 cm und 115 cm) befindet sich die Türgriffe, welche die maximale Breite der Tür, auf Höhe der Türgriffe, von 175 cm auf **155 cm** verringern. Die Höhe beträgt maximal 200 cm. Ein Aufzug ist für die meisten Standflächen vorhanden. Türbreite: 117 cm, Tür-Höhe: 193 cm. Der Aufzug selbst ist etwa 240 cm breit und 140 cm tief. Die maximale Traglast beträgt 1800 kg. Bitte bedenken Sie, dass bei einem Transport mit einem Hubwagen die maximal mögliche Höhe des zu transportierenden Pakets um die Höhe des Hubwagens reduziert ist.

Die Stände **A35 bis A44** im Zentralen Hörsaalgebäude sind **nicht direkt mit einem Aufzug erreichbar**, die Ausstellungsgüter müssen über eine Treppe mit 16 Stufen (je 13 cm hoch und 45 cm tief) transportiert werden.

Die Stände **A01 bis A15** müssen nach dem Aufzug über eine Rampe angefahren werden. Die Breite der Rampe beträgt 119 cm.

E: Gebäude Wirtschaft & Recht (E01 bis E21):

Wenn man die Stände E01 bis E21 im Gebäude Wirtschaft/Recht mit dem Aufzug erreichen will, begrenzt eine Tür die Breite auf 90 cm.

T: Zelt Physik (T01 bis T20):

Das Zelt ist über einen Weg aus Rasengittersteinen und eine Rampe barrierefrei zu erreichen. Bitte bedenken Sie das bei der Anlieferung von schwereren Gegenständen. Die Tiefstraße West hat eine maximale Durchfahrtshöhe von 340 cm. Die Doppelflügeltür des Zelts ist circa 220 cm breit.

Für die Lagerung von **Leergut/Verpackungsmaterial** steht während der Tagung ein Seminarraum (ZH5) zur Verfügung.

Abbau: Donnerstag, 20.03.2025

Der Standabbau beginnt am Donnerstag, den 20.03. ab 18:00 Uhr und sollte bis 21:00 Uhr abgeschlossen werden. Bitte richten Sie sich in Ihrer Zeitplanung darauf ein. Sollte ein späterer Abbau erforderlich sein, bitten wir um vorherige Information.

Ein Abbau vor 18:00 Uhr ist nicht gestattet, da es die laufenden Veranstaltungen in erheblichem Maße beeinträchtigen würde – wir bitten daher ausdrücklich dies zu respektieren!

Abholung von Ausstellungsgütern zur Rücksendung

Die Gegenstände sind am Donnerstagabend nach 18.00 Uhr in den Lagerraum (ZH5) zu bringen. Alle Standnummern: **NUR am Freitag, 21.03.2025, 10:00 bis 14:00 Uhr** nach vorheriger Anmeldung bei Mathias Zwicknagl.

- Ansprechpartner für Abholung: Mathias Zwicknagl

- Abholort: Albertus-Magnus-Straße, 93053 Regensburg, unterhalb des Audimax. Der Transporteur kann für 5 Minuten neben der orangefarbenen Säule anhalten.
- Wir führen den Transporteur in den Raum (ZH5), in dem die Gegenstände gelagert werden. Der Transporteur muss die Gegenstände aus diesem Raum zum Transportfahrzeug bringen.

Wichtig! Bitte stellen Sie unbedingt sicher, dass die Sendungen mit gültigen und vollständig ausgefüllten Rücksendeaufklebern versehen sind und im o.a. Zeitraum von Paketdiensten oder Spediteuren abgeholt werden. Bitte beachten Sie, dass für unzureichend frankierte oder nicht abgeholte Sendungen keine Haftung übernommen werden kann! Nach dem 21.03.2025 im Lager verbliebene Sendungen werden ohne Rücksprache entsorgt, hierbei werden anfallende Kosten an die Verursacher weitergegeben!

Allgemeine organisatorische Hinweise

Anmeldung Standpersonal

Die Mitarbeiter der Firmen, die nicht an der Tagung teilnehmen, sondern ausschließlich den Ausstellungsstand betreuen, brauchen sich nicht registrieren lassen und können eigene Namensschilder tragen. Besteht jedoch Interesse an den wissenschaftlichen Beiträgen, können maximal drei Mitarbeiter pro Firma die Hörsäle kostenfrei betreten. Hierzu ist die Registrierung im Tagungsbüro notwendig.

Transporthilfsmittel

Bitte verwenden Sie, falls Sie eigene Transportmittel dabei haben, Transportmittel mit luftbereiften oder vollgummierten Rädern, um die Lärmbelastung der Ausstellungsflächen gering zu halten. Dies erleichtert zudem den Auf- und Abbau, da Teile des zentralen Hörsaalgebäudes mit Kopfsteinpflaster versehen sind und der Weg zum Zelt mit Rasengittersteinen befestigt ist.

W-Lan

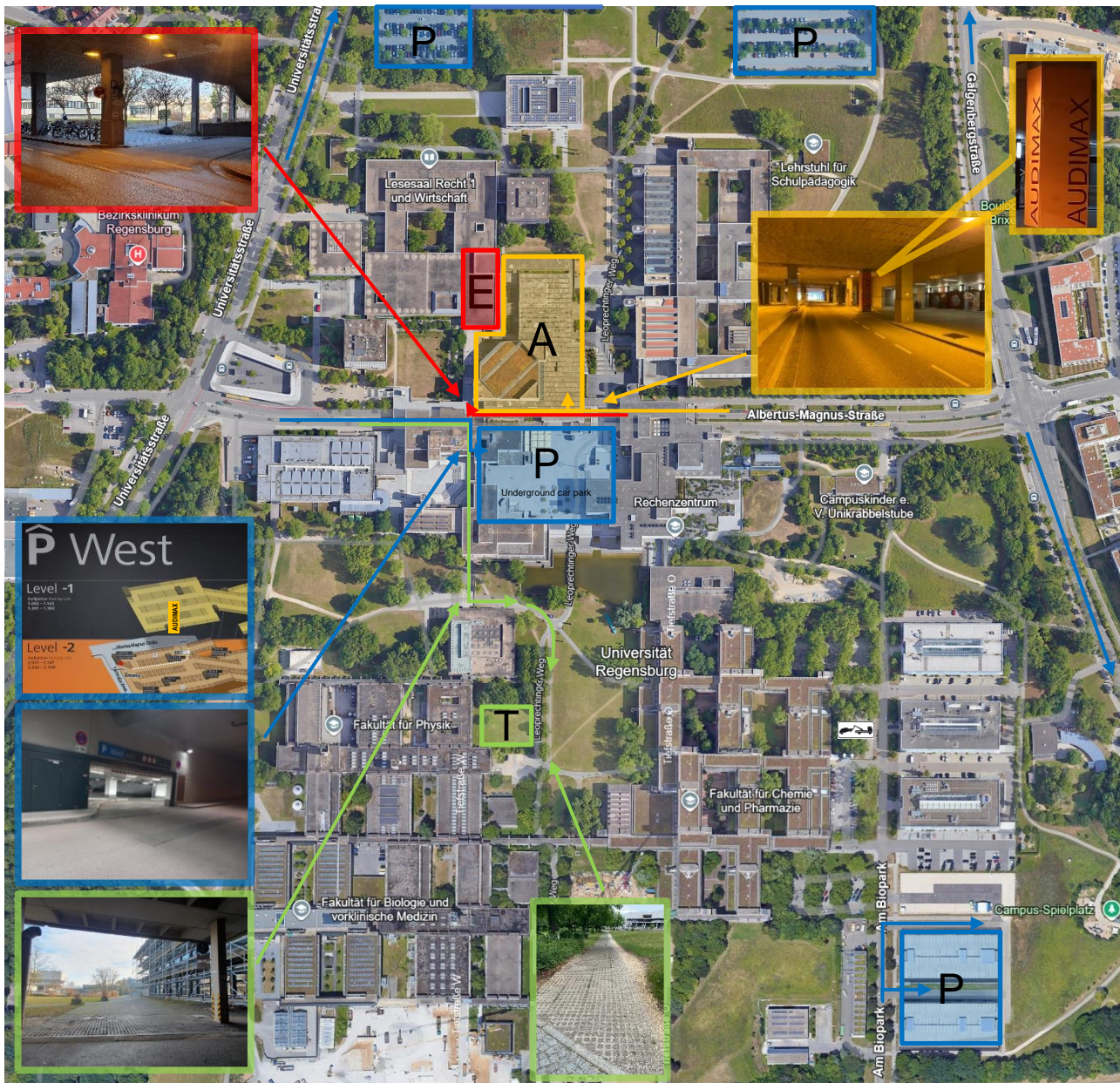
W-Lan ist in allen Ausstellungsbereichen verfügbar. Wir weisen aber darauf hin, dass aufgrund der hohen Teilnehmerzahl während der Tagung, die Internetverbindungen in allen Bereichen zeitweise überlastet sein können. Wir empfehlen Ihnen dringend die Mitnahme eines UMTS-Sticks.

Werbeaufsteller während der Ausstellung

Leider ist es in der Vergangenheit mehrmals vorgekommen, dass Firmen Ihre Roll-Ups zu Werbezwecken außerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche aufgestellt haben. Wir weisen an dieser Stelle nochmals darauf hin, dass das Aufstellen von weiteren Werbemaßnahmen (Roll-Ups, Banner, Sitzgelegenheiten, etc.) außerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche ohne vorherige Rücksprache mit der DPG-Geschäftsstelle nicht gestattet ist. Roll-Ups, die ohne Genehmigung aufgestellt werden, werden unverzüglich entfernt.

Wachschutz

Alle Ausstellungsbereiche werden nach dem Aufbau (am Montag) und außerhalb der Öffnungszeiten (Montag bis Mittwoch jeweils von 18:00 bis 09:00 Uhr) bewacht. Wir bitten Sie dennoch ihren Stand außerhalb der Öffnungszeiten beispielsweise mit einem Tuch vor Blicken möglicher Gelegenheitsdiebe, zu verhängen. Während der Öffnungs-, Auf- und Abbauzeiten ist der Aussteller für die Bewachung und Betreuung seines Standes und der dazugehörigen (Ausstellungs-)Gegenstände, Waren und Personen zuständig bzw. alleinverantwortlich. Das Zelt wird in den Abendstunden abgeschlossen. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung!



Legende Anlieferungsplan:

- Parkplätze (blau)
- Anlieferung E (rot)
- Anlieferung A (orange)
- Anlieferung T (grün)
- Abgeschleppte Fahrzeuge (🚗)

Weitere für Sie möglicherweise wichtige Informationen und Pläne der Universität Regensburg finden Sie unter folgender URL:

<https://www.uni-regensburg.de/kontakt/lageplan/index.html>