

Informationen zur Physik- und Buchausstellung Bonn 2025



Ausstellungsort

Universität Bonn
Campus Poppelsdorf
Zelt am Hörsaalzentrum / Friedrich-Hirzebruch-Allee 5
53115 Bonn

Ausstellungszeitraum: 11. – 13.03.2025

Öffnungszeiten:

Dienstag, 11.03. 10:30 – 18:30 Uhr

Mittwoch, 12.03. 10:30 – 18:30 Uhr

Donnerstag, 13.03. 10:30 – 18:30 Uhr (Postersession bis 19 Uhr, anschließend Abbau)

Lokale Kontaktperson:

Dr. Norbert Jöpen
Mobil: +49 (0) 163 4885886
E-Mail: n.joepen@physik.uni-bonn.de

Allgemeine organisatorische Hinweise

Für die Ausstellerstände steht die gebuchte Grundfläche zur Verfügung. Seiten- oder Rückwände werden nicht gestellt. Jeder Stand verfügt über einen Elektro-Verteiler mit 5 x 230 V Anschlüssen. Die bestellten Tische (1,20 m x 0,80 m) und Stühle werden am jeweiligen Stand bereitgestellt.

Anfahrt zum Ausstellungsgelände

Die Zufahrt zum Campus erfolgt von der Endenicher Allee in die Campusallee. Über die Rosemarie-Wagner-Straße und die Friedrich-Hirzebruch-Allee gelangen Sie zum Ausstellungszelt vor dem Hörsaalzentrum (**Friedrich-Hirzebruch-Allee 5**).
Siehe „Anfahrtsplan“.

Informationen zur Ankunft

Die Ausstellung findet in einem Ausstellungszelt vor dem Hörsaalzentrum, Campus Poppelsdorf, statt. Das Zelt ist der zentrale Anlaufpunkt der Tagung und beherbergt neben der Ausstellung auch eine Catering-Insel. Zum Be- und Entladen ist der Vorplatz befahrbar (siehe Lagepläne).

Parksituation

Ein Parkplatz befindet sich in der Nähe des Ausstellungszelts an der Campus Allee (Parken unter Bäumen). Parken ist mit Parkschein möglich, der an Parkscheinautomaten gezogen werden kann.

Aufbau der Ausstellungsstände

Alle Ausstellungsflächen sind ab Montag, den 10.03., ab 08:00 Uhr verfügbar.

Abbau der Ausstellungsstände

Standabbau am Donnerstag, 13.03., ab 19 Uhr, nach Ende der Postersession

Ein Abbau vor 19:00 Uhr ist nicht gestattet, da es die laufende Postersession in erheblichem Maße beeinträchtigen würde – wir bitten dies ausdrücklich zu respektieren!

Der Standabbau sollte am Donnerstag, 13.03. bis 21:00 Uhr abgeschlossen sein. Bitte richten Sie sich in Ihrer Zeitplanung darauf ein. In der Nacht von Donnerstag auf Freitag wird kein Wachdienst vor Ort sein. Gegenstände, die erst am Freitag angeholt werden können, **nach vorheriger Absprache**, im Hörsaalgebäude gelagert werden.

Anmeldung Standpersonal

Die Mitarbeiter der Firmen, die nicht an der Tagung teilnehmen, sondern ausschließlich den Ausstellungsstandbetreuen, müssen sich nicht registrieren lassen und können eigene Namensschilder tragen. Besteht jedoch Interesse an den wissenschaftlichen Beiträgen, können maximal 3 Mitarbeiter pro Firma die Hörsäle kostenfrei betreten. Hierzu ist die Registrierung im Tagungsbüro notwendig.

Vorzeitiger Versand von Exponaten (LKW und Paketdienste)

Vorzeitige Lieferungen müssen frühzeitig angemeldet und der Umfang der Lieferung bekannt gegeben werden. Vorzeitige Anlieferungen können **am Freitag, den 7.3.2025, im Zeitraum von 9:00 Uhr bis 16:00 Uhr** erfolgen.

Bitte informieren Sie Ihren Lieferanten, dass vor Anlieferung telefonisch ein Liefertermin vereinbart werden muss, um die Lieferung vor Ort in Empfang nehmen zu können. Anlieferungen sind mit Herrn Jöpen zu vereinbaren.

Lieferanschrift:

**Hörsaalzentrum Campus Poppelsdorf
Friedrich-Hirzebruch-Allee 5
53115 BONN**

Nennen Sie für einen solchen Fall dem Transportunternehmen als Kontakt vor Ort:

N. Jöpen, 0163 4885886

Bitte alle Sendungen eindeutig mit folgendem Zusatzvermerk kennzeichnen:

- Ausstellung DPG-Frühjahrstagung
- Absender (Firmenname)
- Standplatz
- Anzahl der Pakete (z.B.: 1/3, 2/3 und 3/3)

Entladung am Zelt ist nur mit Fahrzeugen mit Ladebordwand bzw. per Hand möglich – nur Hubwagen, aber kein Gabelstapler bzw. Laderampe verfügbar!

Für alle Auf- und Abbauarbeiten sowie für den Transport Ihrer Materialien innerhalb des Gebäudes stehen Ihnen Helfer zur Verfügung.

Parkplätze zum Be- und Entladen

Parkmöglichkeiten stehen den Ausstellern **nur zum Be- und Entladen** vor dem Ausstellungszelt zur Verfügung (siehe Punkt „Anfahrtsplan“).

W-LAN

W-LAN ist im Zelt nicht verfügbar.

Werbemaßnahmen während der Ausstellung

Leider ist es in der Vergangenheit mehrmals vorgekommen, dass Firmen Ihre Roll-Ups zu Werbezwecken außerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche aufgestellt haben. Wir weisen an dieser Stelle nochmals darauf hin, dass das Aufstellen von Werbemaßnahmen (Roll-Ups, Banner etc.) außerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche oder Werbung in anderer Form (Messe-Hostessen o.ä.) ohne vorherige Rücksprache mit der DPG-Geschäftsstelle nicht gestattet ist. Roll-Ups, die ohne Erlaubnis aufgestellt werden, werden unverzüglich entfernt.

Sicherheit

Alle Ausstellungsbereiche werden nach dem Aufbau (am Montag) und außerhalb der Öffnungszeiten von 20:00 Uhr bis 08:00 Uhr bewacht. Während der Öffnungs-, Auf- und Abbauzeiten ist der Aussteller für die Bewachung und Betreuung seines Standes und der dazugehörigen (Ausstellungs-) Gegenstände, Waren und Personen zuständig bzw. alleinverantwortlich. Wir empfehlen Ihnen, Tischdecken o.ä. für das Abdecken Ihres Standes in den Nachtstunden mitzubringen. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung!